

La Société d'édition de Revues (SER) est une filiale du Groupe Bayard et de la Province Jésuite d'Europe Occidentale Francophone, située dans le 6ème arrondissement de Paris.

Elle publie plusieurs revues, dont les revues *Etudes* et *Christus*, et gère les abonnements des publications de quelques autres éditeurs.

Elle recherche un.e

Employé (e) administratif polyvalent H/F

Les missions

- Réponse aux appels des abonnés : demande d'échéance, difficultés dans la réception des numéros, ...
- Distribution du courrier interne
- Travaux de saisie pour le Service Abonnement sur le logiciel Mahalo.
- **Deux jours par semaine**
- **Lieu : 14 Rue d'Assas 75006 Paris**

Profil recherché

De niveau baccalauréat, vous êtes connu(e) pour votre sens de l'accueil et votre ponctualité. Vous êtes autonome dans votre travail, êtes à l'aise dans le contact téléphonique avec les clients et savez vous organiser. Vous faites également preuve de rigueur et de précision. Vous utilisez les logiciels les plus courants et êtes prêt.e à être formé.e sur le logiciel d'abonnement MAHALO.

Merci de communiquer CV et lettre de motivation à Nathalie Crépy : nathalie.crepy@ser-sa.com